

# 广东法院司法鉴定网 司法委托专业机构网上申报系统

## 机构操作指引 (版本 Ver1.0)

## 修改记录

版本	修改人	修改时间	说明
正式 Ver1.0		2024 年 9 月	正式版本发布

# 1. 简易操作步骤说明

## (1) 入口

https://ssfw.gdcourts.gov.cn/gdsfjd/



## (2) 注册和登录



## (3) 完善基本信息



(4) 鉴定类别、注册人员信息填写



(5) 向法院申报



(6) 预约和补正



## 2. 详细操作说明

### 2.1 平台访问地址

<https://ssfw.gdcourts.gov.cn/gdsfjd/>



通过“网上申报”点击进入，如上图。

### 2.2 网上申报流程说明

省法院开通申报总入口：

- (1) 机构注册
- (2) 机构登录平台完善机构基本信息，填写本机构需申报鉴定类别信息及相关电子资料，填写鉴定注册人员信息及相关电子资料。
- (3) 向广东省高级人民法院或广东省各中级人民法院提交各鉴

定类别申请，需提交电子格式的申请书、承诺书。

- (4) 申报期间可修改机构信息、申报鉴定类别信息、注册人员信息等信息，申报期后则不允许修改。
- (5) 等待法院开通现场预约功能后，可在平台上预约现场递交材料的时间。
- (6) 根据法院要求线上补正部分电子材料。（需线下补正材料通过线下渠道提交给法院，不需平台上补正）。

## 2.3 注册

开通申报系统后，机构可进入网上申报系统进行注册。





注册时需要填写机构名称、机构社会统一信用代码。每个机构社会统一信用代码只能注册一次。

注册完成后会提示注册成功的账号信息，建议记录下账号。

## 2.4 登录

注册成功后，操作人可通过：社会统一信用代码+密码 或 账号+密码方式登录系统平台，登录页面如下：



## 2.5 个人中心

登录成功后，会自动进入个人中心，默认查看告知书。





进入个人中心后，可“修改代理人信息”、“上传专业机构授权委托书”和“完善机构信息”，具体如下图：



### 2.5.1 上传机构授权委托书

个人中心中，在“机构授权委托书”旁点击“上传”功能，上传“专业机构授权委托书”，上传并保存成功后，才能“完善机构信息”。



### 2.5.2 修改代理人信息

如代理人有更换，可通过“修改代理人信息”来进行变更。变更后，新的代理人可线上跟踪申报情况和接收法院通知。

申报代理人姓名：	陈
申报代理人手机号码：	186
邮箱：	
专业机构授权委托书：	<a href="#">+添加附件</a> <a href="#">格式说明</a> <a href="#">加盖机构印章</a>
手机验证码：	手机验证码 <a href="#">点击发送验证码</a>
<a href="#">保存</a> <a href="#">关闭</a>	

### 2.5.3 完善机构信息

个人中心中点击“完善机构信息”，进入机构信息填写页面，补充完善机构信息。

填写机构基本信息	
请在向法院申报前填写正确的机构信息，预约后将不可修改。	
*单位名称： 测试机构2	*统一社会信用代码： 914420000000000000
*法人代表： 请输入法人代表	*注册资金（万元）： 请输入注册资金
*营业执照注册机关： 请输入营业执照注册机关	*办公场地面积（㎡）： 请输入办公场地面积
*机构联系人： 请输入机构联系人	*联系电话： 请输入联系电话
*请填写机构司法委托业务联系人/业务联系人联系电话，不同于本次报名信息/代理人联系电话。	
*机构成立时间： 请输入	*联系地址： 请输入联系地址
*邮政编码： 请输入邮政编码	*办公地址： 请输入办公地址
*机构注册地址： 请输入机构注册地址	
*营业执照副本（pdf格式，最大支持50MB）： <a href="#">+添加附件</a>	
<a href="#">提交</a>	

填写完所需信息后，点击提交。提交成功后系统会开放“机构基本信息”、“鉴定类别信息”、“注册人员信息”、“申报申请”相关菜单功能，如下图：



### 2.5.4 修改密码



## 2.6 机构基本信息修改



注：申报期间可修改机构基本信息，申报期结束后则不可再修改。

## 2.7 鉴定类别信息填写

各机构可根据自身情况，填写符合要求的鉴定类别。进入“鉴定类别信息”功能，点击“添加鉴定类别”。



选择“鉴定评估类别”，如下拉选项若无符合本机构的类别，可选择“自定义”类别，并填写自定义类别名称。根据系统要求，填写以下信息，如图：

并上传该类鉴定类别的电子材料，每类材料每一份可上传 50M 电子材料，如下图：

填写并上传文件后，点击“保存”。

保存后的数据可返回列表中查看，如下图：

鉴定评估类别	行业许可证	资质批准机关	取得执业资质时间	高级职称人数	中级职称人数	操作
土地评估	12345678	广州市场局	2020-11-03	3	4	查看 复制 修改 添加人员 (0) 删除

对该信息可进行查看，修改、删除、复制。

**复制功能可复制当前鉴定类型所有信息，根据复制信息修改类别和其他信息，方便申请人操作。**

针对该鉴定类别，可直接添加对应的注册人员，可点击“添加人员”进入人员添加页面（详见第 8 点说明）或通过“注册人员信息”添加人员。

## 2.8 注册人员信息添加

针对每一类鉴定类别，可添加注册人员信息。该注册人员信息是指：在鉴定意见、评估报告中签字的专业人员，不含协助完成鉴定、评估等工作的辅助人员。

通过注册人员信息功能，添加人员信息，如下图：



人员信息填报页面如下：需填写该人员所属评估鉴定类别，人员基本信息、技术职务、专业、专业技术、工作简历、工作总结、奖惩情况、相片信息等。

注册从业人员特指在鉴定意见、评估报告中签字的专业人员，不含协助完成鉴定、评估等工作的辅助人员。

*鉴定评估类别： --请选择--	*姓名： 请输入姓名
*性别： 男	*籍贯： 请输入籍贯
*工作单位： 请输入工作单位	*证件类型： 居民身份证
*证件号码： 请输入证件号码	*年龄： 请输入年龄
*联系电话： 请输入联系电话	*现技术职务： 请输入现技术职务
*任职时间： [日期选择器]	*毕业时间： [日期选择器]
*毕业学校： 请输入毕业学校	*专业： 请输入专业
*学制学位： 请输入学制学位	*任职资格审批机关： 请输入任职资格审批机关
*审批时间： [日期选择器]	*从事何种专业技术职务： 请输入从事何种专业技术职务
*工作简历（500字以内）： 请输入工作简历	

“工作经历（500字以内）： 请输入工作经历”

“本人从事业务工作总结（500字以内）： 请输入本人从事业务工作总结”

“奖励情况（500字以内）： 请输入奖励信息，如无奖励信息请填写“无””

“处分情况（500字以内）： 请输入处分信息，如无处分信息请填写“无””

“相片（一寸照片，最大支持20MB）： +添加附件”

保存 取消

填写完成后，点击保存。保存后的数据可返回列表中查看，如下图：



对该鉴定评估类别下的人员信息可进行查看，修改、复制和删除。

复制功能可复制当前人员信息，方便申请人操作。

## 2.9 申报申请

填写完机构基本信息、评估鉴定类别信息和注册人员信息后，可进行申报申请。



### (1) 第一步：选法院和申报入册类型



点击选择法院。





The screenshot shows a progress bar at the top with six steps: 1. 选择法院和申报入册类型 (selected), 2. 申报告知书, 3. 信息登记, 4. 信息浏览, 5. 提交, and 6. 完成. Below the progress bar, the interface displays '受理法院: 广东省高级人民法院' with a '重新选择法院' button. Underneath, it says '选择申报入册类型' and shows '申报入册类型: 会计审计' with a selected radio button. At the bottom, there are '确认' and '返回' buttons.

选择类型，点击确认。

## (2) 第二步：查看所选法院的告知书

The screenshot shows the same progress bar as Step 1, but step 2 '申报告知书' is now selected. The main content area is titled '广东省高级人民法院申报告知书' and contains the text '申报告知信息'. At the bottom, there is a checkbox labeled '已阅读并同意申报告知书内容' which is checked, and '确认' and '返回' buttons.

勾选已阅读，并确认。

## (3) 第三步：信息登记

根据选择申报类型，系统会自动提取单位信息、之前填写的鉴定类别信息和注册人员信息，不可修改。

1. 选择法院和申报人册 2. 申报员注册 3. 信息登记 4. 信息预览 5. 提交 6. 完成

受理法院: 广东省高级人民法院 | 申报人册类型: 会计审计

**机构信息**

机构名称: 测试机构  
 统一社会信用代码: 912000000000000000  
 法定代表人: 张三  
 注册资金(万元): 1000  
 营业期限注册机关: 广州工商  
 办公场地面积: 100  
 机构成立时间: 2020-11-11  
 联系电话: 020-00000000  
 邮政编码: 560011  
 办公地址: 广州天河区...  
 机构注册地址: 广州天河高村二横路  
 联系地址: 广州天河区...

**申报人册信息**

鉴定评估类别: 会计审计  
 资质评定: 有  
 行业许可证号码: 12345678  
 资质批准机关: 广州市市场监管局  
 机构级别: 一级

个人信息 申报申请

从业人员资质证书	从业人员资质证书_1(04-1从业人员资质证书测试.pdf)
行政管理部证明材料	行政管理部证明材料_1(04-2行政管理部证明材料.pdf)
收费标准及依据	收费标准及依据_1(04-3收费标准.pdf)
机构经营场所及设备简介	机构经营场所及设备简介_1(05机构经营场所及设备简介测试.pdf)
机构近三年的经营业绩及纳税情况	机构近三年的经营业绩及纳税情况_1(06机构近三年的经营业绩及纳税情况测试.pdf)
企业等级证书	专业机构资质等级证书_1(11专业机构承诺书.pdf)
其他材料	其他材料_1(12其他材料.pdf)

**材料信息**

\*入册申请书: [+添加附件](#)  
 格式说明 材料说明  
 温馨提示: 请下载入册申请书模板, 根据模板格式填写。盖章后需根据A4规格扫描, 分辨率需控制在150dpi-200dpi范围。入册申请书模板下载: 入册申请书.doc


\*专业机构承诺书: [+添加附件](#)  
 格式说明  
 温馨提示: 请下载专业机构承诺书模板, 根据模板格式填写。盖章后需根据A4规格扫描, 分辨率需控制在150dpi-200dpi范围。专业机构承诺书模板下载: 承诺书.doc

\*专业机构授权委托书: [+添加附件](#)  
 格式说明

上一步 暂存 下一步

该页面需上传对应法院的盖章版本的申请书、承诺书、机构授权书。上传后点击“下一步”进入信息预览, 也可点击“暂存”临时存储不提交。

### (4) 第四步：信息预览



申报信息确认			
机构名称	测试名称	统一社会信用代码	91110000XXXXXXXXXX
法人代表		注册资金(万元)	1000
营业执照注册号	广州工商	办公场地面积	100
机构成立时间	2020-11-11	联系电话	<input type="text" value=">
邮政编码	560011	办公地址	广州天河区
机构注册地址	广州市	联系地址	广州天河区村1号
鉴定评估类别	会计审计	资质评定	有
行业许可证号码	12345678	资质批准机关	广州市监局
机构级别	一类	取得执业资格时间	2020-11-03
注册师人数	2		
高级职称人数	3	中级职称人数	4
三年内业绩情况	3333		
三年内纳税情况	333		
自我评价	333434343		
注册人员1	1. 姓名: 王1, 性别: 男, 籍贯: 广州, 工作单位: 广州a公司, 联系电话: 139XXXXXXXX, 现技术职务: 高级工程师, 任职时间: 2020-11-10, 毕业时间: 2020-09-02, 毕业学校: a学校, 学历学位: 学士学位 照片(一寸照片) <input type="text" value="undefined_109-1照片1.jpg">		
营业执照副本	<input type="text" value="营业执照副本_1(01营业执照副本.pdf)">		
行业许可证副本	<input type="text" value="行业许可证副本_1(02许可证副本.pdf)">		
行业许可证副本	<input type="text" value="行业许可证副本_1(02许可证副本.pdf)">		
从业人员资质证书	<input type="text" value="从业人员资质证书_1(03企业等级证书测试.pdf)">		
行政管理部证明材料	<input type="text" value="行政管理部证明材料_1(04从业资格证书测试.pdf)">		
收费标准及依据	<input type="text" value="收费标准及依据_1(05机构经营场所及设备简介测试.pdf)">		
机构经营场所及设备简介	<input type="text" value="机构经营场所及设备简介_1(06机构近年的经营业绩及纳税情况测试.pdf)">		
机构近三年的经营业绩及纳税情况	<input type="text" value="机构近三年的经营业绩及纳税情况_1(06机构近年的经营业绩及纳税情况测试.pdf)">		
其他材料			
企业等级证书			
入册申请书	<input type="text" value="入册申请书_1(10申报书测试.pdf)">		
专业机构承诺书	<input type="text" value="专业机构承诺书_1(10申报书测试.pdf)">		

上一步 提交

预览页面可核对信息是否正确，正确后可点击提交。提示是否确认，完成安全验证后即可提交。



## (5) 第五步：提交成功

提交成功后，系统会提示申请编号。



## (6) 第六步：返回申报列表页面

申报列表页面，可查看到已提交申请信息。



## 2.10 申报信息修改

申请信息提交后，如仍然在申报期内，可直接修改“机构信息”、“鉴定类别信息”、“注册人员信息”及相关申请时提交材料。

“机构信息”、“鉴定类别信息”、“注册人员信息”3项信息可进入菜单直接修改。

申报申请信息，可在“申报申请”信息列表中，通过“编

辑”按钮进入修改新“申请书”、“承诺书”、“授权书”。如下图所示：



如已过申报期，则不可修改。

## 2.10 申报信息删除

申请信息提交后，如仍然在申报期内，可删除提交错误的申请，删除后则不可恢复。



## 2.11 预约现场递交材料

法院通知可预约现场递交材料后，可在已申报信息中进行预约。

点击“预约”按钮，如下图：

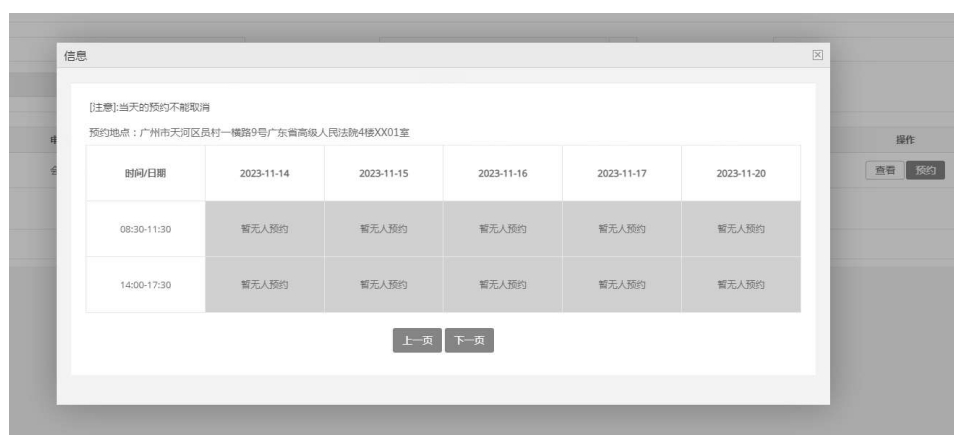


如法院未开通预约时段，则会提示：

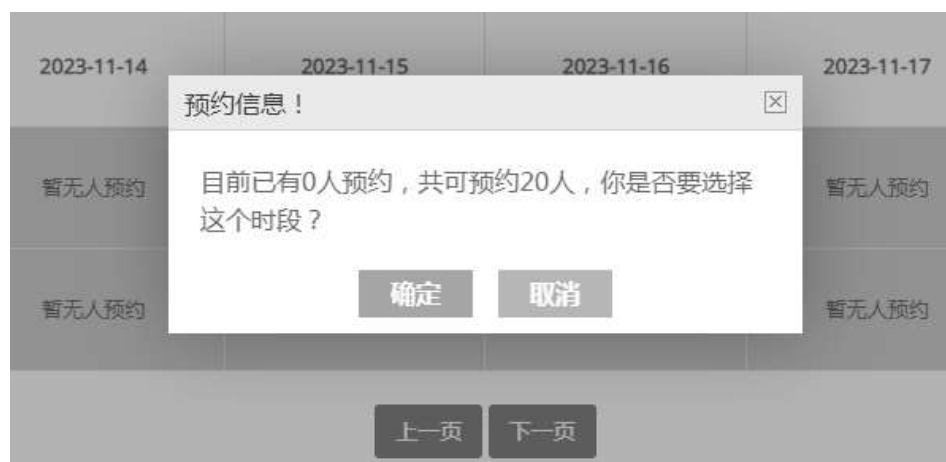


### (1) 预约

如法院开通预约时段，点击“预约”会进入预约页面，如下图：



点击所选时段，确认预约。







(2) 补正页面，进入补正页面，修改信息后提交。

根据法院回复的补正说明，按要求补正材料。



注：补正时，申报期间已提交的信息和材料不能修改，只可对机构基本信息、申报入册信息、注册人员信息下的电子材料或申请书、承诺书、授权书进行补正，并且同一鉴定类别下补正的（包括鉴定类别信息、注册人员信息）电子材料，对所有法院的申请会一并修改，请正确填写，勿重复补正材料。



## 2.12.2 线下材料补正

如果是纸质材料有问题，需通过线下方式补充，由各法院自行通知安排。